
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.488 de 2025	
Nombre completo del contratista: LUIS HERNANDO ROMERO FONSECA	
Documento de identificación: Cédula de Ciudadanía No: 16659500	
Nombre del supervisor: GLORIA STEFANNI LENIS MARTÍNEZ (E)	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la Gestión, en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/jun/2025	Fecha terminación 30/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCO MILLONES TRECIENTOS, SETENTA MIL PESOS M/C (\$ 5.370.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 5.370.000	\$ 2.685.000	\$ 0	\$ 2.685.000


Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta afiliaciones de la EPS, (NUEVA EPS) Pensión (Colpensiones) ARL (Positiva) para el pago de esta cuenta, según Decreto 1273 del 23 de Julio de 2018, que permite efectuar la cancelación del mes vencido de la seguridad Social. Se compromete a pagar la Seguridad Social correspondiente.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
<p><b>Concepto Supervisor:</b></p> <p>1. Apoyar el proceso de atención de los usuarios de acuerdo con los lineamientos establecidos.</p> <p>El contratista apoyó brindando la atención y orientación a usuarios de manera presencial y telefónica, sobre los diferentes servicios que se ofrecen en el Centro de Administración Local Integrada - C.A.L.I. 6, con el propósito de brindar excelentes servicios a la comunidad en general.</p> <p>El contratista apoyó en el registro de los formatos de: REGISTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS – MAGT04.05P001.F003 y aplicó las encuestas para medir la atención de los usuarios por canal presencial - MAGT04.05.P002.F002, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el proceso.</p> <p>2. Apoyar la transcripción de los documentos requeridos en el Centro de Administración Local Integrada – C.A.L.I.</p> <p>El contratista apoyó en la transcripción de comunicaciones oficiales a través del sistema ORFEO, con el objetivo de enviar el cronograma con las fechas del comité de Planeación de la comuna 6, para que los diferentes organismos participen en las reuniones que se van a llevar a cabo en el primer periodo 2025, dentro del Comité de Planeación Comuna 6.</p> <p>La evidencia reposa en el archivo de gestión documental del C.A.L.I. 6.</p> <p>3. Apoyar en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental del Centro de Administración Local Integrada - C.A.L.I.</p> <p>El contratista apoyó diligenciando el Formato Control de ingreso a expedientes y el índice documental para series simples y complejas.</p> <p>4. Apoyar las actividades de difusión y convocatoria a la comunidad, para la implementación de los programas que se adelanten en la Comuna y/o Corregimiento por la Administración Distrital.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

El contratista apoyó a la Jefe de Oficina (E) en 2 (dos) convocatorias 1 para socializar con la Jal el proyecto entre secretaria de Recreación y Deportes y Recreavalle y 1 convocatoria para audiencia de metodología Temporal.

5. Brindar acompañamiento al Jefe de Oficina en los Comités de Planeación, mesas de trabajo, jornadas u otras reuniones.

El contratista brindó acompañamiento a la Jefe de oficina C.A.L.I.6 (E), en una (1) reunión que se llevó a cabo en el Auditorio del Centro de Administración Local Integrada – CALI. 6, en las siguientes Actas No. 4173.010.14.12.8

6. Apoyar y/o acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

El contratista actualizó las carteleras que reposan en el C.A.L.I. con información de interés para los habitantes de la comuna 6.

El contratista apoyó a la Jefe de Oficina (E) C.A.L.I.6 en la entrega de los residuos sólidos aprovechables a la empresa Asoboce.

El contratista apoyó a la Jefe de Oficina (E) C.A.L.I.6 en la apertura del buzón de sugerencias.

El contratista brindo apoyo en la apertura del buzón de sugerencias.


El contratista brindo apoyo en la recolección de cantidad de usuarios atendidos en el Cali 6.

Recibo a Satisfacción de Servicios : N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

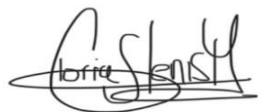
Observaciones al informe técnico N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

No se reportan recomendaciones para este periodo

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



GLORIA STEFANNI LENIS MARTINEZ (E)

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 06/jun/2025